

Instrukcja uzupełnienia wniosku (PL)

punkt①: Uczestnik wybiera poziom egzaminu, który chce zdawać (po wysłaniu wniosku do TOPIK team nie można zmienić poziomu egzaminu). Jeśli uczestnik chce zdawać TOPIK I i TOPIK II, prosimy zaznaczyć oba poziomy.

punkt③: proszę napisać '크라쿠프 (Kraków)'.

Wymogi dot. zdjęcia: 2 zdjęcia, rozmiar 3cm x 4cm, zrobione najpóźniej 3 miesiące przed złożeniem wniosku, na białym tle bez nakrycia głowy. Zdjęcia nie mogą być czarno-białe, nieostre, z okularami przeciwsłonecznymi, z założonymi słuchawkami lub zakryte przez włosy. Zdjęcia powinny być zrobione na wprost, nie mogą być zrobione pod innym kątem np. z lewej strony, z profilu itp. Zdjęcia muszą być własnymi zdjęciami, tzn. nie mogą być przerobione komputerowe itp.

Jeśli nie można zapisać zdjęcia na wniosku to prosimy wysłać je w osobnej wiadomości.

punkt④ prosimy napisać najpierw nazwisko a potem imię według wymowy koreańskiej.

punkt⑤ prosimy napisać najpierw nazwisko i imię alfabetem łacińskim według wzoru we własnym paszporcie lub innym dokumencie tożsamości (w dniu egzaminu będzie sprawdzana zgodność imienia i nazwiska na wniosku i w dokumencie tożsamości).

punkt⑥: prosimy zaznaczyć według dokumentu tożsamości.

punkt⑦: prosimy napisać narodowość po koreańsku lub po angielsku. Jeśli uczestnik jest koreańskiego pochodzenia, prosimy zaznaczyć to w nawiasie.

punkt⑧: prosimy zaznaczyć zawód

punkt⑨: prosimy napisać datę urodzenia wg kolejności: rok 년 miesiąc 월 dzień 일 (만
wiek 세)

punkt⑩: prosimy napisać adres taki jak widnieje w dokumencie tożsamości. Jeśli uczestnik chce podać adres korespondencyjny to prosimy napisać najpierw adres z dokumentu tożsamości a potem adres korespondencyjny.

punkt⑪: prosimy wybrać (można zaznaczyć kilka opcji) lub napisać skąd Pan/Pani dowiedział(a) się o TOPIK

punkt⑫: prosimy wybrać (można zaznaczyć kilka opcji) lub napisać w jakim celu zaaplikował(a) Pan/Pani na TOPIK

"Aplicant' name": po "Aplicant's name" prosimy napisać swoje imię i nazwisko a potem podpisać się czytelnie.

Instrukcja uzupełnienia Identification Slip:

1. Identification Slip należy mieć ze sobą w dniu egzaminu.

2. Punkty ⑬ - ⑳: należy uzupełnić tak jak na wniosku.

Inne uwagi

We wzorze wniosku uczestnik uzupełnia miejsca zaznaczone na czerwono.

Wniosek jest w formie pliku PDF i Word.

Jeśli Pan/Pani ma problem z otwarciem pliku, prosimy zainstalować bezpłatny program Adobe PDF reader (<https://get.adobe.com/pl/reader/>).